

Số: /QĐ-THPTQT

Sơn Hà, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT QUANG TRUNG

Căn cứ *Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên*

Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi,;

Công văn số 2206/SGDĐT-GDTrH ngày 18/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện dạy học trực tuyến trong trường trung học;

Căn cứ kế hoạch /KH-THPTQT ngày 04/09/2025 Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của Trường THPT Quang Trung;

Căn cứ các yêu cầu, nhiệm vụ chuyên môn

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến của Trường THPT Quang Trung năm học 2025-2026.

Điều 2. Tổ trưởng bộ phận chuyên môn, cán bộ, giáo viên và nhân viên Trường THPT Quang Trung chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Điều 3. Quy chế này có hiệu lực trong năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

QUY CHẾ TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTQT ngày tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường THPT Quang Trung)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Trong dạy học trực tuyến, cán bộ, giáo viên nhà trường thực hiện phải đúng và đầy đủ các yêu cầu sau:

1. Các quy định tại **Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021** của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến ở cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

2. Các quy định liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ được quy định tại Quy chế chuyên môn năm học 2025-2026. Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.

3. Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến. Các quy định liên quan đến pháp luật về an toàn, an ninh mạng; thực hiện đúng quy tắc ứng xử trường học.

4. Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Đảm bảo đúng, đủ mục đích dạy học trực tuyến

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp giúp nhà trường/lớp nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

2. Các hình thức dạy học trực tuyến được áp dụng trong nhà trường

- **Dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp:** Dạy học trực tuyến trong điều kiện bình thường, dạy học thực hiện một phần nội dung bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông để hỗ trợ dạy học trực tiếp bài học hoặc chủ đề đó tại lớp, khối lớp cụ thể. Giáo viên giao nhiệm vụ học tập về nhà cho học sinh trên hệ thống OLM (giáo viên, đã được cấp tài khoản), học sinh tiếp cận học tập trên internet, học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập và nộp bài theo yêu cầu của giáo viên trên hệ thống; ngoài ra học sinh có thể học các học liệu có sẵn phù hợp trên hệ thống OLM.

- ***Dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp*** (Dạy học trực tuyến trong điều kiện bất bình thường như: thiên tai, dịch bệnh...không thể tổ chức dạy học trực tiếp tại trường): Hiệu trưởng thông báo bằng văn bản về việc tổ chức học trực tuyến từ thời gian cụ thể. Thực hiện toàn bộ nội dung bài học hoặc chủ đề trong Chương trình giáo dục phổ thông để thay thế dạy học trực tiếp bài học hoặc chủ đề đó tại lớp, khối lớp cụ thể. giáo viên và học sinh dạy-học trực tuyến trên môi trường Zoom kết hợp hệ thống OLM.

3. Hoạt động dạy học trực tuyến

- Hiệu trưởng quyết định hình thức tổ chức dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp tại nhà trường; tổ chức dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp tại trường trong thời gian học sinh không đến trường để học tập vì lý do bất khả kháng.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo môn học/các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục phổ thông (tùy thực tế thời điểm, thời gian và nhu cầu học tập), bảo đảm sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy học.

- Học sinh học tập trực tuyến thực hiện đầy đủ các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác.

- Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

4. Học liệu dạy học trực tuyến

- Bài giảng điện tử đáp ứng mục II theo Công văn số 2206/SGDDĐT-GDTrH ngày 18/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi.

- Học liệu dạy học trực tuyến được các tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng phải được tổ chuyên môn thông qua và được hiệu trưởng phê duyệt.

5. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến thay thế học trực tiếp

- Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ gồm có:
 - + Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại Thông tư số 09 /2021/TT-BGDĐT;
 - + Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến OLM, google driver của trường;
 - + Kế hoạch dạy học trực tuyến và kế hoạch dạy học trực tiếp chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục (sẽ xây dựng, gửi GV và CMHS trước ít nhất 01 tuần);
 - + Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định của Bộ GD&ĐT.
- Nhà trường quy định cụ thể quy trình và thời hạn lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo Luật lưu trữ và các văn bản quy định hiện hành.

6. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến

Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến được sử dụng riêng hoặc kết hợp các phần mềm sau đây:

- Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp (*zoom meeting, OLM...*)
- Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp có chức năng tối thiểu sau đây:
 - + Giúp giáo viên tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh;
 - + Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.
- Hệ thống quản lý học tập trực tuyến; Hệ thống quản lý học tập trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây:
 - + Giúp giáo viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;
 - + Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu

cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập;

+ Cho phép cơ sở giáo dục phổ thông quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý giáo dục ở địa phương;

- Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến: có chức năng của hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo quy định của Bộ GD&ĐT và công cụ cho phép giáo viên thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến; đảm bảo đúng, đủ theo quy chế chuyên môn nhà trường.

7. Hạ tầng công nghệ thông tin

Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu như sau:

- Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet, mạng LAN đến từng lớp và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giáo viên và học sinh truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Nhà trường có giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

- Nhà trường bố trí lắp đặt các thiết bị đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, sự phạm để sử dụng phục vụ hoạt động dạy học trực tuyến của giáo viên.

8. Trách nhiệm cá nhân và phối hợp thực hiện

8.1. Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

- Quyết định hình thức dạy học trực tuyến trên cơ sở hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; xác định mục tiêu, mức độ hoặc yêu cầu cần đạt của nội dung dạy học trực tuyến để bảo đảm chất lượng dạy học;

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục phổ thông;

- Triển khai bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, nhân viên thực hiện dạy học trực tuyến bảo đảm chất lượng;

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến;

- Xây dựng, lựa chọn và thẩm định học liệu sử dụng trong dạy học trực tuyến;

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh;
- Tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến theo kế hoạch; phê duyệt KHBD bản mềm của GV theo quy định.
- Chỉ đạo thu nhận sản phẩm học tập, đánh giá kết quả học tập của học sinh;
- Quản lý hồ sơ tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên từ cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.
- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.
- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến đảm bảo quy định.
- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến và thực hiện thu học phí theo quy định hiện hành.
- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.
- Kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

8.2. Giáo viên, nhân viên

- Giáo viên, nhân viên được tham gia tập huấn, bồi dưỡng phương pháp, kỹ năng cần thiết về ứng dụng công nghệ thông tin và có năng lực để tổ chức các hoạt động dạy học trực tuyến.
- Giáo viên dạy học trực tuyến phải xây dựng KHBD (bản mềm, gồm phần word và PW), nộp trên edoc để CBQL phê duyệt trước ít nhất 02 ngày.
- Hoàn thành học liệu điện tử (**ít nhất 8% năm 2024-2025, đến năm 2025-2026 đảm bảo 10% theo danh mục CV2206**) theo đúng tiến độ Kế hoạch giáo dục nhà trường để Hiệu trưởng trình Sở GD-ĐT xin ý kiến và Hiệu trưởng quyết định tổ chức dạy học trực tuyến theo phương án hiệu quả nhất.
- **Sử dụng hệ thống OLM do Trường THPT Quang Trung cấp tài khoản, giao các bài tập theo chủ đề/chương, 01 bài kiểm tra thường xuyên/kỳ cho học sinh.**
- Giáo viên thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến của học sinh đúng kế hoạch của nhà trường và bảo đảm mục tiêu giáo dục theo quy định; tạo môi trường học tập thân thiện và tăng cường sự tương tác, kết nối thông tin với học sinh;

- Phối hợp thường xuyên với cha mẹ học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, giao bài tập trực tuyến, có phản hồi kết quả dạy-học, kiểm tra đánh giá cho học sinh, cha mẹ học sinh;

- Nhân viên IT quản trị kỹ thuật hệ thống, sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ giáo viên và học sinh khi cần thiết.

8.3. Học sinh

- Chấp hành nghiêm túc nội quy dạy học trực tuyến; thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên và nhà trường; tích cực tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giáo viên và cơ sở giáo dục phổ thông.

- Sử dụng tài khoản OML cá nhân (do Trường THPT Quang Trung cấp) để hoàn thành các bài tập/nhiệm vụ học tập được Nhà trường, giáo viên giao trực tuyến.

- Chủ động liên lạc với giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ trong quá trình học tập trực tuyến để được hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời.

- Báo cáo kết quả học tập trực tuyến, kết quả kiểm tra đánh giá trực tuyến của mình cho cha mẹ/người giám hộ của mình biết, phối hợp với Nhà trường để đảm bảo hiệu quả giáo dục.

8.4. Cha mẹ, người bảo hộ của học sinh

- Đảm bảo điều kiện để học sinh học trực tuyến (*máy tính/điện thoại di động có mạng intranet, phần mềm hỗ trợ,...*).

- Nhắc nhở, hướng dẫn và hỗ trợ con em tự học trực tuyến đảm bảo chất lượng.

- Phối hợp với giáo viên để nắm bắt lịch dạy học trực tuyến để bố trí con em học tập đúng thời gian, tiến độ.

9. Hướng dẫn GV-HS kết nối dạy-học trực tuyến.

Đối với giáo viên	Đối với học sinh
(1) Soạn bài giảng, nguồn tư liệu. (2) Cài đặt công cụ dạy trực tuyến, tạo phòng học của mình, gửi ID và Pass hoặc link vào lớp cho Nhóm lớp đầu buổi học. (3) Tiến hành dạy trực tuyến. (4) Hướng dẫn học sinh thảo luận: học sinh với giáo viên và học sinh với học sinh. (5) Gửi hệ thống câu hỏi ôn tập kiên thức, kiểm tra, đánh giá cho học sinh.	(1) Chủ động liên lạc với GVCN, qua nhóm ZALO lớp để nhận thông tin từ GVCN (tên phần mềm học, tài khoản/link, mật khẩu). (2) Vào nhóm lớp của mình: Nhận ID, Pass hoặc link vào phòng học (3) Học theo hướng dẫn trực tuyến của thầy cô giáo. (4) Thảo luận với giáo viên, với bạn học. (5) Nhận câu hỏi ôn tập, kiểm tra; Làm bài tập ôn tập, bài tập kiểm tra.

(6) Nhận lại bài làm của học sinh; đánh giá, cho điểm ở cột điểm kiểm tra thường xuyên. Thông báo kết quả đến học sinh, gia đình học sinh. Điểm danh học sinh vào Sổ điểm danh trực tuyến.	(6) Gửi bài làm cho thầy cô, nhận kết quả và phản hồi (nếu có) Trong quá trình học trực tuyến, học sinh chấp hành nội quy học trực tuyến của nhà trường.
---	---

10. Quy định khi học trực tuyến dành cho học sinh

(1) Học sinh ngồi vào bàn học trước 10 phút so với lịch học, chuẩn bị máy tính hoặc điện thoại, đăng nhập sẵn tài khoản vào lớp học. Nghỉ học hoặc vào muộn phải xin phép giáo viên chủ nhiệm (GVCN) và giáo viên bộ môn (GVBM) qua zalo nhóm lớp.

(2) Học sinh phải dùng **Họ và tên trong khai sinh** của mình trong suốt quá trình học trực tuyến. (Quy định đặt tên: **“Họ và tên_Lớp”**)

(3) Chuẩn bị đầy đủ dụng cụ và tài liệu theo yêu cầu của môn học.

(4) Học sinh bật/tắt camera và microphone theo sự chỉ dẫn của GVBM. Nếu học sinh nào không bật cam theo yêu cầu của thầy cô thì sẽ không được tiếp tục tham gia học, giáo viên sẽ mời học sinh ra khỏi lớp và đề nghị GVCN đánh giá hạnh kiểm.

(5) Tuyệt đối **Không Chat những nội dung không liên quan** đến bài học trên cửa sổ trực tuyến làm gián đoạn việc dạy của thầy cô và ảnh hưởng tới lớp học. Tuyệt đối không nói leo khi thầy cô giảng bài. Không được gửi các nội dung không liên quan bài học, video, hình ảnh, nội dung phản cảm vào lớp học cũng như trên không gian mạng Internet.

(6) Khi tham gia học, học sinh mặc trang phục nghiêm túc: áo sơ mi hoặc áo thun có cổ và quần dài. Khi tham gia vào phòng học tuyệt đối không xin đi ra ngoài hay ăn uống phản cảm.

(7) Tuyệt đối không cho ID, Pass các phòng học cho các bạn trường khác hoặc người lạ vào trong lớp học.

(8) Cuối mỗi giờ học, học sinh chụp lại vở và gửi cho thầy cô (địa chỉ gửi theo yêu cầu của GVBM)

(9) Sau khi hết đợt nghỉ dịch, học sinh đi học trở lại, nhà trường sẽ có lịch kiểm tra kiến thức ngay theo đúng quy định của BGD&ĐT. Các tiết học online sẽ được tính như tiết học chính khóa theo quy định của Bộ.

(10) Yêu cầu 100% học sinh phải thực hiện nghiêm túc nội quy trên. Nếu vi phạm tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật một trong các hình thức kỷ luật học sinh theo Điều lệ nhà trường.

Trên đây là Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025-2026. Yêu cầu các đồng chí cán bộ quản lý, các Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên, học sinh triển khai và thực hiện nghiêm túc./.