

Số: 2/KH-THPTQT

Sơn Hà, ngày 13 tháng 10 năm 2022.

KẾ HOẠCH

Về việc kiểm tra các hoạt động của nhà trường, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, học sinh trong trường THPT Quang Trung, đợt 1 - Năm học 2022-2023.

Căn cứ Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ (KTNB) trường học năm học 2022-2023 của trường THPT Quang Trung.

Căn cứ Quy chế kiểm tra nội bộ trường THPT Quang Trung ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THPTQT ngày 13 tháng 10 năm 2022.

Căn cứ Quyết định số: /QĐ-THPTQT ngày 13 tháng 10 năm 2022 của Trường THPT Quang Trung về việc kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, kiểm tra hoạt động của các tổ, ban, bộ phận trong trường THPT Quang Trung, đợt 1 năm học 2022-2023.

Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Quang Trung xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, kiểm tra hoạt động của các tổ, ban, bộ phận trong trường THPT Quang Trung, đợt 1 năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA KIỂM TRA

1. Mục đích

- Qua kiểm tra nhằm đánh giá đúng thực trạng nhà trường, chỉ rõ những ưu, khuyết điểm của tập thể, cá nhân để đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học.
- Là cơ sở giúp Hiệu trưởng sắp xếp, bố trí đội ngũ hợp lý, phát huy tối đa năng lực của từng Tổ, cá nhân trong đơn vị, đồng thời đánh giá, xếp loại viên chức, chuẩn nghề nghiệp, xếp loại thi đua trong năm học.
- Góp phần đảm bảo trật tự, kỷ cương, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác KTNB trường học được xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vi nhà trường trên cơ sở kiểm tra đối chiếu với các quy định của Luật Giáo dục và các văn bản pháp quy hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan quản lý.

- Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra, nhằm ngăn chặn hoặc kịp thời chấn chỉnh sai phạm nếu có.

- Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHÂN CÔNG NGƯỜI KIỂM TRA

1. Kiểm tra các hoạt động của nhà trường

a) Đối tượng, thời gian kiểm tra

- **Đối tượng:** Các Quyết định, kế hoạch của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng nhà trường, Hồ sơ nhà trường.

- **Thời gian:** Từ ngày 27/10/2022 đến hết ngày 29/10/2022

b) Nội dung

- Việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của ngành trong năm học 2022-2023 theo Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT.

- Việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GDĐT.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Thực hiện các quy định khác của pháp luật về giáo dục.

c) Người thực hiện chức năng kiểm tra

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Mô tả công việc
1	Nguyễn Trung Tín	Tổ trưởng	Chỉ đạo, triển khai công việc
2	Đinh Thị Quyên	Tổ Phó	Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thành viên thực hiện công tác kiểm tra; Hoàn thành biên bản kiểm tra; Hoàn thành báo cáo tổng hợp.
3	Nguyễn Thị Thu Tuyền	Ủy viên	Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của ngành, nhiệm vụ năm học dựa vào hệ thống văn bản đến, đi ở văn thư. Báo cáo Tổ phó kết quả kiểm tra
4	Xa Thị Thu Hiền	Ủy viên	Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh và phòng, chống tham nhũng theo quy định; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Báo cáo Tổ phó kết quả kiểm tra

d) Hình thức, phương thức kiểm tra

- Kiểm tra hồ sơ, theo dõi, giám sát hoạt động nhà trường.
- Trao đổi với các bộ phận trong nhà trường.

2. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

a) Đối tượng kiểm tra, thời gian kiểm tra

a.1. Kiểm tra toàn diện:

- Thời gian kiểm tra: từ ngày 24/10/2022 đến 29/10/2022 dự giờ 02 tiết dạy/giáo viên; Kiểm tra hồ sơ giáo viên ngày 27/10/2022 (giáo viên nộp đầy đủ

hồ sơ giáo viên trong ngày 26/10/2022 – Thứ 5), các nội dung khác kiểm tra thông qua theo dõi, quan sát, phản hồi ý kiến của học sinh (nếu có).

– Đối tượng kiểm tra: 06 giáo viên (chiếm 12,5% toàn trường) gồm:

TT	Họ và tên	Tổ chuyên môn
1	Phạm Thị Nhung	Toán-Hóa-Tin
2	Nguyễn Thị Thúy Hiền	Toán-Hóa-Tin
3	Nguyễn Ngọc Văn	Sử-Địa-CD-TD-QP
4	Bùi Thị Mai Hương	Sử-Địa-CD-TD-QP
5	Nguyễn Thành Thái	Văn- Ngoại ngữ
6	Lê Thị Hòa	Lý – Sinh - CN

Lưu ý: Cả năm học kiểm tra 04 đợt toàn diện, mỗi đợt 12,5%.

a.2. Kiểm tra chuyên đề: Kiểm tra hồ sơ giáo viên.

Thời gian: từ ngày 15/10/2022 đến 29/10/2022.

Đối tượng kiểm tra: 41 giáo viên (Chiếm 87,5% toàn trường, ngoài 06 giáo viên được kiểm tra toàn diện)

Lưu ý: Cả năm học kiểm tra 04 đợt chuyên đề: Kiểm tra hồ sơ giáo viên (10 và tháng 5); Kiểm tra hoạt động dạy học và tổ chức hoạt động giáo dục (tháng 12 và tháng 3);

b) Nội dung

- Tư tưởng chính trị, đạo đức nhà giáo.
- Hồ sơ của giáo viên theo Điều lệ trường học.
- Việc thực hiện nội dung chương trình, kế hoạch giáo dục, quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.
- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh.
- Việc sử dụng thí nghiệm, thực hành, thiết bị dạy học, việc cải tiến, tự sửa chữa các thiết bị dạy học, tự làm đồ dùng dạy học.
- Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, dự giờ, thăm lớp.

c) Người thực hiện chức năng kiểm tra

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Mô tả công việc
1	Nguyễn Trung Tín	Tổ trưởng	- Chỉ đạo, triển khai công tác kiểm tra; - Dự giờ tiết dạy.
2	Đinh Thị Quyên	Tổ Phó	- Dự giờ tiết dạy; - Nhận biên bản, báo cáo kiểm tra từ các Tổ trưởng chuyên môn. - Hoàn thành báo cáo tổng hợp.
3	Nguyễn Văn Trường	Ủy viên	- Kiểm tra chuyên đề giáo viên Tổ Toán- Hóa-Tin; Lập biên bản kiểm tra; - Dự giờ tiết dạy;

			- Hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra chuyên đề của tổ.
4	Nguyễn Thị Sông Nhi	Ủy viên	- Kiểm tra chuyên đề giáo viên Tổ Lý – Sinh – CN; Lập biên bản kiểm tra; - Dự giờ tiết dạy; - Hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra chuyên đề của tổ.
5	Nguyễn Thị Xuân	Ủy viên	- Kiểm tra chuyên đề giáo viên Tổ Sử-Địa-CD-TD-QP; Lập biên bản kiểm tra; - Dự giờ tiết dạy; - Hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra chuyên đề của tổ.
6	Nguyễn Đức Triều	Ủy viên	- Kiểm tra chuyên đề giáo viên Tổ Văn – Ngoại ngữ; Lập biên bản kiểm tra; - Dự giờ tiết dạy; - Hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra chuyên đề của tổ.

d) Hình thức, phương thức kiểm tra

Kiểm tra hồ sơ giáo viên, dự giờ tiết dạy, theo dõi việc tham gia các hoạt động giáo dục của nhà trường; việc giáo viên thực hiện chế độ họp, hội nghị...

3. Kiểm tra nhiệm vụ học sinh

a) Đối tượng, thời gian kiểm tra

- **Đối tượng:** Học sinh.
- **Thời gian:** Thường xuyên.

b) Nội dung

- Việc chấp hành nội quy nhà trường của học sinh;
- Việc tham gia các phong trào thi đua học tập, tham gia các hoạt động giáo dục;

c) Người thực hiện chức năng kiểm tra

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Mô tả công việc
1	Phạm Ngọc Sơn	Ủy viên	Kiểm tra việc chấp hành nội quy của học sinh, Báo cáo cho Tổ trưởng kiểm tra danh sách học sinh diện: 1- Gây gổ, đánh nhau; Diện 2- Bỏ tiết thường xuyên; 3-Vi phạm tác phong có hệ thống; 4-Nguy cơ bỏ học, tảo hôn.

Lực lượng phối hợp: Tổ giám thị, 22 giáo viên chủ nhiệm

d) Hình thức, phương thức kiểm tra

- Theo dõi thi đua nề nếp hàng tuần của học sinh, lớp học;
- Kiểm tra Sổ chủ nhiệm lớp, Sổ ghi đầu bài, lập danh sách học sinh các diện: 1-Gây gổ, đánh nhau; Diện 2- Bỏ tiết thường xuyên; 3-Vi phạm tác phong có hệ thống; 4-Nguy cơ bỏ học, tảo hôn.

- Trao đổi với các bộ phận trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học đợt 1, năm học 2022-2023, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- HT, các Phó HT;
- TTCM, CTCĐ, BTĐTN;
- Ban TTND;
- Niêm yết bảng tin, Website;
- VT (lưu).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tấn Phước

Sơn Hà, ngày tháng năm 202..

BIÊN BẢN
Kiểm tra

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-THPTQT ngày .../.../..... của Hiệu trưởng trường THPT Quang Trung về việc kiểm tra các hoạt động của,

Hôm nay, hồi ... giờ ... ngày .../.../..... Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra

I. Thành phần gồm có:

1. Đại diện Tổ kiểm tra

- Ông (Bà), chức vụ

- Ông (Bà), chức vụ

- Ông (Bà), chức vụ

2. Đối tượng được kiểm tra:

-

-

II. Nội dung kiểm tra:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận./.

ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM TRA
(Ghi ý kiến [nếu có], ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BAN KIỂM TRA
(Ký, ghi rõ họ tên)